

KÖZÉPTÁVÚ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., adószáma: 15361129-207, képviselője: Dr. Cser-Palkovics András polgármester), mint Megbízó - a továbbiakban **Önkormányzat** -,

másrészről a **Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4., adószáma: 14915842-2-07 cégjegyzékszám: 07-09-017186, képviseli: Farkasné Szegő Krisztina ügyvezető), mint Megbízott - továbbiakban: **Társaság**, jelen szerződést kötő felek együtt: **Felek** - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 541/2009. (VIII. 19.) számú határozatával döntött a Társaság létrehozásáról annak érdekében, hogy az közreműködjön a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 61. § (1) bekezdése és 70. § (1) bekezdés c) pontja alapján, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 66. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott – az idegenforgalmi értékek feltárása, bemutatása, propagálása, az idegenforgalom helyi fejlesztése és a terület idegenforgalma alakulásának elemzése – önkormányzati feladatok ellátásában.

Felek rögzítik továbbá, hogy Önkormányzat e feladatait a „Helyi Desztinációs Menedzsment Szervezet létrehozása Székesfehérváron” című KDOP-2.2.1/A-2009-0007 jelű eredményes pályázat (továbbiakban: pályázat) keretében a Társaság közreműködésével valósítja meg.

2. Önkormányzat az 1./ pontban körülírt feladatai, illetőleg a pályázat megvalósítására jelen megállapodásban foglaltak szerint megbízza Társaságot.
3. Felek rögzítik, hogy 2010. szeptember 17. napján megállapodást kötöttek, melynek alapján 2010. november 1. napjától az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala részeként működő „Tourinform” Iroda fenntartását és működtetését Önkormányzat átadta a Társaság részére. Ezzel egyidejűleg Társaság vállalta egy fő köztisztviselő munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatását
4. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás keretében Társaság az alábbi tevékenységeket látja el:

4.1 Pályázat megvalósításához kapcsolódó feladatok:

Turisztikai Desztinációs Menedzsment (továbbiakban: TDM) Szervezet operatív menedzsment feladatok:

- 4.1.1 Turisztikai Desztinációs Menedzsment munkaszervezet működtetése, fenntartása.
- 4.1.2 Partnerség- és hálózat-menedzsment feladatok: kiemelt partnerekkel, döntéshozókkal, ügyfelekkel történő kapcsolattartás.
- 4.1.3 Érdekképviselés, folyamatos szakmai együttműködés más szakmai szervezetekkel (kistérségi társulások), potenciális befektetőkkel, külföldi szakmai partnerekkel, stb.

Turisztikai kutatási, tervezés, fejlesztési és monitoring feladatok:

- 4.1.4 Kutatás, felmérés, hatásvizsgálat: tervezéshez felmérések/kutatások (keresleti és kínálati oldalt egyaránt feltérképező) készítése a desztináció specializálódását meghatározó, döntéselőkészítő kutatások és elemzések elvégzése/elkészíttetése, az egyes szintekkel való együttműködésben.
- 4.1.5 Tervezés koordináció: fejlesztési koncepciók, stratégiák, programok, cselekvési és akciótervek kialakítása a desztináció önálló, más desztinációval össze nem hasonlítható kínálati profiljának kialakítása érdekében.
- 4.1.6 Fejlesztési források felkutatása, pályázás.
- 4.1.7 Monitoring és értékelési rendszer működtetése (stratégiák, programok, akciótervek megvalósulásának nyomon követése és értékelése, piaci és keresleti monitoring, projekt és fejlesztési monitoring, szervezeti és hálózati monitoring és értékelési feladatok ellátása).
- 4.1.8 Szemléletformálás és szakmai disszeminációs feladatok ellátása (turizmusbarát, fenntarthatósági és innovatív szemlélet, elért szakmai eredmények szakmai kommunikációja, ismertté tétele).

Desztinációs szintű marketing menedzsment, PR, kommunikációs és értékesítési feladatok:

- 4.1.9 Piackutatás, felmérés, adatgyűjtés.
- 4.1.10 Marketingtervezés, stratégiakészítés az egyes szintekkel együttműködésben versenyképességi, pozicionálási, piacszélesítési stratégia elkészítése, folyamatos aktualizálása.
- 4.1.11 Arculattervezés.
- 4.1.12 Turisztikai márka és márka-menedzsment feladatok ellátása (az egyes szintek TDM szervezeteivel koordináltan).
- 4.1.13 Marketing-menedzsment, PR és kommunikációs feladatok ellátása.

- 4.1.14 Marketing kiadványok készítésének koordinációja (az egyes szintek TDM szervezeteivel koordináltan).
- 4.1.15 Belföldi promóció, kampányok lebonyolítása (az egyes szintek TDM szervezeteivel koordináltan).
- 4.1.16 Turisztikai vásárokon való részvétel koordinációja (az egyes szintek TDM szervezeteivel és a nemzeti szinttel koordináltan).
- 4.1.17 A Tourinform Iroda turisztikai honlapjának fejlesztése és tartalommenedzselése az önkormányzati webportálon keresztül.
- 4.1.18 Értékesítés-ösztönzési feladatok ellátása.

Turisztikai információszołgáttatási és látogató-menedzsmnt rendszer működtetéséhez kapcsolódó feladatok:

- 4.1.19 Helyi turisztikai információszołgáttatás és látogatómenedzsmnt rendszer működtetése (Tourinform Iroda és más információs pontok, táblarendszer és egyéb információszołgáttatási alkalmazások hálózatának a szakmai koordinációja).
- 4.1.20 TDM IT rendszer működtetése – IT-alapú információszołgáttatás és tartalommenedzsmnt biztosítása.
- 4.1.21 Információs kiadványok készítése, koordinációja.
- 4.1.22 Kapacitás menedzsmnt, programtervezés, programkoordináció, programszervezés – rendezvények időpontjának összehangolása, rendezvénynapár összeállítása és garantált programkínálat megszervezése.
- 4.1.23 Központi adatszólgáttatás a Magyar Turizmus ZRt. Nemzeti Turisztikai Adatbázisa részére, vonzerő- és szolgálattatási leltár aktualizálása. Egységes rendszerhez kapcsolódó információs rendszer napra készen tartása, illetve a szervezet feladatai szempontjából releváns információk feltöltése.

Önálló turisztikai szakmai szolgálattatások nyújtása:

- 4.1.24 Szakmai képzések, továbbképzések, tanfolyamok, oktatás és konferenciaszervezése, illetve ezek koordinációjában való közreműködés.
- 4.1.25 Rendezvények értékesítése, foglalási és ticket-service biztosítása.
- 4.1.26 Marketingszołgáttatások nyújtása turisztikai szolgálttatóknak.
- 4.1.27 Saját termékek és szolgálttatások, souvenir tárgyak és kiadványok értékesítése, fejlesztése.

4.2 Egyéb ellátandó feladatok:

- 4.2.1 Információszołgáttatás a területről az érdeklődőknek (személyes, online, telefon).
- 4.2.2 Regionális és országos turisztikai marketing helyi szintű gyakorlati megvalósítása.
- 4.2.3 Helyi turizmusban érdekelt szervezetek és társaságok tájékoztatása.
- 4.2.4 Turisztikai akcióterv elkészítése és benyújtása az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben a turisztikai feladatok

ellátásával megbízott bizottság (továbbiakban: Bizottság) részére legkésőbb a tárgyévet megelőző novemberi ülésig.

- 4.2.5 Éves szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítése és benyújtása a Bizottság részére legkésőbb a tárgyévet követő év áprilisi ülésig.
- 4.2.6 Éves eseménynaptár összeállítása és honlapon, illetve kiadványban való közzététele.
- 4.2.7 Városi rendezvények reklámozása.
- 4.2.8 Önkormányzat számára szükséges turisztikai vonatkozású adatok átadása, tanulmányok, kutatási anyagok átadása.
- 4.2.9 Önkormányzat turisztikai vonatkozású döntéseinek előkészítése, véleményezése.
- 4.2.10 Javaslat készítése a desztináció attrakció bővítésére, a turisztikai fejlesztések irányára.
- 4.2.11 Közép- és hosszú távú turisztikai stratégia kidolgozása.
- 4.2.12 Sportrendezvényekre biztosított ingyenjegyek kiadásában közreműködés.
- 4.2.13 Turisztikai témájú pályázatok figyelemmel kísérése.

4.3 A 4.1/ és 4.2/ pontokban foglalt feladatokon túl Önkormányzat Közgyűlése további feladatok ellátásával bízhatja meg Társaságot.

5. Társaság kötelezettségei:

- 5.1 Társaság vállalja, hogy legjobb tudása szerint, a legmagasabb szakmai színvonalon, Önkormányzat érdekeinek megfelelően, a jelen megállapodásban meghatározott feltételek szerint ellátja a jelen megállapodás 1./ és 4./ pontjában meghatározott tevékenységeket Önkormányzattal szoros és kölcsönös együttműködésben.
- 5.2 Társaságnak minden olyan tényről, körülményről haladéktalanul tájékoztatni kell Önkormányzatot, amely a szerződés szerinti teljesítést befolyásolja.
- 5.3 Társaság köteles az Önkormányzat esetlegesen célszerűtlen, szakszerűtlen, vagy az 1./ pontban megjelölt pályázatra vonatkozó pályázati útmutatókkal ellentétes utasítása esetén Önkormányzatot erre figyelmeztetni.
- 5.4 Társaság gondoskodik a teljesítés során tudomására jutott adatok, információk bizalmas kezeléséről, azok megfelelő védelméről, egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy ezeket az adatokat, információkat csak a jelen szerződés teljesítéséhez indokolt mértékben és esetben használja fel. Társaság a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott bizalmas információkat Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személy számára nem teszi hozzáférhetővé.
- 5.5 A megállapodás tárgyát képező tevékenység elvégzéséhez Társaság igénybe vehet alvállalkozót a mindenkor hatályos jogszabályokban, a pályázati útmutatóban meghatározott mértékig. Az alvállalkozó által ellátott tevékenységért Társaság úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.
- 5.6 Felek megállapodnak, hogy amennyiben Társaság a pályázat keretében eszközbeszerzést végez, úgy a 2010. november 1. napján használatába átadott kiváltható eszközt Önkormányzat részére átadás-átvételi eljárás keretében visszaadja.

- 5.7 Társaság minden év október 31. napjáig elkészíti a következő évre vonatkozó üzleti tervét. Az üzleti terv elkülönítetten tartalmazza a 4.1/ és 4.2/ pontokban rögzített tevékenység ellátásával kapcsolatos mennyiségi és minőségi mutatókat, bevételi tervet és az éves finanszírozási tervet.
- 5.8 Társaság köteles minden évben a számviteli törvényben meghatározott módon elkészített beszámolójával egyidejűleg az üzleti terv jelen megállapodásban meghatározott tartalmi elemeinek megfelelő formában a tevékenység ellátásáról, az Önkormányzat által nyújtott pénzeszközök felhasználásáról, továbbá minden egyéb bevételéről és annak felhasználásáról részletes pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni.
- 5.9 Társaság köteles Önkormányzatot minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a tevékenység ellátásának, a pályázat megvalósításának eredményességét, vagy kellő időre történő teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja.

6. Önkormányzat kötelezettségei:

- 6.1 Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a 4./ pontban rögzített tevékenységek ellátásához a Hiemer házban (8000 Székesfehérvár, Oskola u. 2-4.) a 014. és 015. számú helyiségeit, és vállalja azok fenntartási (rezsi) költségeit, továbbá a helyiségekben található, a 2010. november 1. napjával történt átadás-átvételi eljárás során készített leltár szerinti berendezési tárgyakat és eszközöket.
- 6.2 Önkormányzat köteles a tevékenység ellátásához szükséges és a Társaság által a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben, írásban igényelt adatokat és információkat – ide nem értve azokat az információkat, amelyek feltárása harmadik személyekkel szemben vállalt titoktartási kötelezettségét sértené – kellő időben és megfelelő tartalommal Társaság rendelkezésére bocsátani.
- 6.3 Önkormányzat évente legalább egy alkalommal köteles a Társaság jelen megállapodás alapján végzett tevékenységét ellenőrizni, ezen túlmenően Önkormányzat jogosult a jelen megállapodás alapján végzett tevékenységet bármikor ellenőrizni, a Társaságtól információkat, adatokat, iratokat bekérni.

7. Finanszírozási feltételek:

- 7.1 A Társaság alapműködéséhez a 4.2/ pontban foglalt feladatainak ellátásához 2011. évben Önkormányzat 16.000.000 Ft-ot, azaz Tizenhatmillió Forintot biztosít, mely támogatást havonta előre, a tárgy hónap 5. napjáig utal át Társaság részére havi egyenlő részletekben.
- 7.2 Önkormányzat Közgyűlése az üzleti terv ismeretében 2012. évtől évente legkésőbb az éves költségvetési rendelet megalkotásakor dönt a Társaság részére a tevékenysége ellátásához - azon belül is elsősorban a Tourinform Iroda működtetéséhez és fenntartásához - szükséges pénzeszközök együttes összegéről.

- 7.3 A 4.1/ pontban foglalt pályázati feladatok végrehajtásához a Közgyűlés 646/2010. (X.28.) számú határozata 2./ pontjában szereplő 6.605.550 Ft, azaz Hatmillió-hatszázötezer-ötszázötven Forint önkormányzati saját forrásból 4.267.010 Ft-ot, azaz Négymillió-kettőszázhatvanhétezer-tíz Forintot biztosít a 2011. évi pályázati önerőként, mely összeget 2011. január 15. napjáig egy összegben utal át Társaság részére Önkormányzat.
- 7.4 A pályázat 2012. évi megvalósításához szükséges, a Közgyűlés 646/2010. (X.28.) számú határozata 2./ pontjában szereplő 6.605.550 Ft-ból, azaz Hatmillió-hatszázötezer-ötszázötven Forintból 2.338.540 Ft, azaz Kettőmillió-háromszázharmincyolcezer-ötszáznegyven Forint pályázati önerőt Önkormányzat 2012. január 15. napjáig utal át Társaság részére.
- 7.5 A 4.3/ pontban foglaltak szerinti feladatok ellátásához szükséges önkormányzati támogatás összegéről és a szükséges feltételek biztosításáról Önkormányzat Közgyűlése a feladatok meghatározásával egyidejűleg dönt.
- 7.6 Az 1./ pontban meghatározott pályázat megvalósításának időtartamára, valamint a pályázat befejezésétől számított 5 éven keresztül Önkormányzat az állami hozzájárulással megnövelt beszedett idegenforgalmi adó legalább 20 %-át biztosítja Társaság részére.

8. Egyéb rendelkezések:

- 8.1 Felek jelen megállapodást 2011. január 1. napjától kezdődő határozatlan időre kötik.
- 8.2 Jelen együttműködési megállapodás megszűnik:
- szerződő felek közös megállapodásával,
 - rendes felmondással,
 - rendkívüli felmondással.
- 8.3 A rendes felmondás jogát kizárólag Önkormányzat jogosult gyakorolni, indokolás nélkül, írásban 90 napos felmondási idővel.
- 8.4 A rendkívüli felmondás jogát kizárólag írásban, indokolás mellett lehet gyakorolni. Rendkívüli felmondás esetén jelen szerződés a rendkívüli felmondás közlésétől számított 30. napon szűnik meg.
- 8.5 Önkormányzat a rendkívüli felmondás jogával élhet különösen abban az esetben, ha Társaság a vállalt kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti.
- 8.6 Társaság a rendkívüli felmondás jogával kizárólag abban az esetben élhet, ha Önkormányzat a feladatellátáshoz szükséges forrást nem biztosítja.
- 8.7 Amennyiben jelen megállapodás a Társaságnak felróható okból szűnik meg, Önkormányzat jogosult a felmerült és igazolt kárát követelni Társaságtól.
- 8.8 Jelen megállapodás megszűnése esetén a felek kötelesek egymással elszámolni a szerződés megszűnését követően legkésőbb 60 napon belül.

- 8.9 Társaság a felmondási idő alatt köteles jelen megállapodásban meghatározottak szerint jelen megállapodás szerinti tevékenységet ellátni.
- 8.10. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen megállapodás 1. pontja szerinti pályázat keretében Társaság által létrehozott Turisztikai Desztinációs Menedzsment munkaszervezet a pályázat megvalósításának és kötelező fenntartási időszakának időtartama alatt megszűnik, vagy működése ellehetetlenül, Önkormányzat a turisztikai információs szolgáltatást a jelen megállapodás megkötését megelőző feltételeknek megfelelően tovább működteti.
- 8.11. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a hatályos jogszabályok rendelkezéseit illetve Önkormányzat vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 8.12. Felek képviselői nyilatkoznak, miszerint jogosultak jelen megállapodás aláírására, az abban foglalt kötelezettségek vállalására.
- 8.13. Jelen megállapodást Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének .../2010. (.....) számú határozatával fogadta el.

Jelen szerződést – mely négy, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, s hét oldalból áll – szerződő Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akartukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Székesfehérvár, 2010. december 9.

.....
Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Képviseli: Dr. Cser-Palkovics András
polgármester

.....
Székesfehérvári Turisztikai Közhasznú
Nonprofit Kft.
Képviseli: Farkasné Szegő Krisztina
ügyvezető